



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный медико-стоматологический
университет имени А.И. Евдокимова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России)

ПРИНЯТА

Ученым Советом ФГБОУ ВО
МГМСУ им. А.И. Евдокимова
Минздрава России

«29» июля 2021 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова Минздрава
России

/О.О. Янушевич/

2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование специальности

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического
управления

Должность

И.В. Маев

Н.В. Ярыгин

Расшифровка подписи

Рецензенты:

Главный научный сотрудник ФГБУН Институт экономики РАН, д.э.н., профессор А.Г. Зельднер
Зав. кафедрой психологии и технологий профессиональной деятельности, к.псих.н., профессор
А.С. Молчанов

ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Основная образовательная программа (далее – ООП) высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплексный методический документ, включающий общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, который служит основой реализации образовательной деятельности.

ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент устанавливает требования к результатам освоения ООП в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональные компетенции выпускника с индикаторами их достижения.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты России от 21 февраля 2019 года № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 167н;
- Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июля 2015 г. № 591н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. № 577н.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е., ЗЕТ – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ООП – основная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

УК – универсальная компетенция;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический;
организационно-управленческий;
финансовый;
предпринимательский;

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Обобщённая трудовая функция и перечень трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический; Организационно-управленческий; Финансовый	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления
		Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); формирование организационной и управленческой структуры организаций	
		Разрабатывать финансовый план предприятия здравоохранения и прогнозы поступления денежных средств	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий; Предпринимательский	Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления
		Организация предпринимательской деятельности	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности)

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России устанавливает **направленность (профиль) программы бакалавриата** Производственный менеджмент, конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области и сферы профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Профессиональные компетенции, установленные настоящей ООП, обеспечивающих выпускнику способность решать задачи профессиональной деятельности всех типов, установленных ФГОС ВО, в соответствии с требованиями ПС.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

3.6. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

3.7. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации ИУК 1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИУК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы ИУК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИУК-2.3. Имеет практический опыт реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами ИУК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия
<i>Коммуникация</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую	ИУК-4.1. Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка,

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	требования к деловой коммуникации ИУК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИУК-4.3. Имеет практический опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИУК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, ориентироваться в мировом историческом процессе ИУК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИУК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей ИУК-6.3 Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИУК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений ИУК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	ИУК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения ИУК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.3. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности
<i>Инклюзивная компетентность</i>	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии. УК-9.2 Умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3 Имеет практический опыт позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
<i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки УК-10.2 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне УК-10.3 Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования
<i>Гражданская позиция</i>	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает основные нормативные правовые документы УК-11.2 Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах УК-11.3 Имеет практический опыт анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p><i>Знания в профессиональной сфере</i></p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>ИОПК-1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
<p><i>Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности</i></p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИОПК 2.1 Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК 2.3 Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p><i>Подготовка решений и оценка последствий их реализации</i></p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их соци-</p>	<p>ИОПК 3.1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ИОПК 3.2 Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управ-</p>

	альной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. ИОПК 3.3 Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.
<i>Предпринимательская инициатива</i>	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК 4.1 Знает основные методики построения бизнес-планов. ИОПК 4.2 Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов. ИОПК 4.3 Имеет практический опыт разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
<i>Владение современными информационными технологиями</i>	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК 5.1 Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК 5.2 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК 5.3 Имеет практический опыт владения современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности.
<i>Владение принципами работы современных информационных технологий</i>	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК 6.2 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК 6.3 Имеет практический опыт использования принципов работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности (ТЗ ПД) из ФГОС ВО:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Категория, код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности - информационно-аналитический		
<i>Учетно-финансовое обеспечение управленческой деятельности</i>	<p>Категория ПК: учетно-финансовое обеспечение</p> <p>ПК-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить внутреннюю аудиторскую проверку.</p>	<p>ИПК 1.1 Знает методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, принципы организации и порядок управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.</p> <p>ИПК 1.2 Умеет осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи и делать выводы.</p> <p>ИПК 1.3 Имеет практический опыт проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; качественного ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведения процедур внутреннего аудита и сбора аудиторских доказательств.</p>
<i>Реализация проекта государственно-частного партнерства</i>	<p>Категория ПК: государственно-частного партнерство</p> <p>ПК-2. Способен к информационно-аналитическому проведению подготовки проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p>ИПК 2.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства.</p> <p>ИПК 2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ИПК 2.3 Имеет практический опыт анализа рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства.</p>
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий		
<i>Управление рисками организации</i>	<p>Категория ПК: риски организации</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками.</p>	<p>ИПК 3.1 Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска.</p> <p>ИПК 3.2 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p> <p>ИПК 3.3 Имеет практический опыт разработки мероприятий по управлению рисками</p>

<i>Стратегическое и тактическое планирование</i>	Категория ПК: планирование ПК-4. Способен к стратегическому и тактическому управлению процессами планирования и организации производства, в т. ч в здравоохранении.	ИПК 4.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации, порядок разработки организационных структур организации. ИПК 4.2 Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования. ИПК 4.3 Имеет практический опыт организации работы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации
<i>Управление закупками</i>	Категория ПК: организация и управление закупками ПК-5. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	ИПК 5.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. ИПК 5.2 Умеет работать с закупочной документацией. ИПК 5.3 Имеет практический опыт осуществления процедур закупок.
<i>Управление логистической деятельностью</i>	Категория ПК: логистическая деятельность. ПК-6. Способен к организации логистической деятельности.	ИПК 6.1 Знает основы процессного анализа, логистики и системного анализа. ИПК 6.2 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах логистической деятельности. ИПК 6.3 Имеет практический опыт разработки эффективных схем взаимодействия в процессе оказания логистических услуг.
Тип задач профессиональной деятельности - предпринимательский		
<i>Управление интеллектуальной собственностью организации</i>	Категория ПК: интеллектуальная собственность организации. ПК-7. Способен к оказанию информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.	ИПК 7.1 Знает российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности. ИПК 7.2 Умеет анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации. ИПК 7.3 Имеет практический опыт анализа научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации.
Тип задач профессиональной деятельности - финансовый		
<i>Финансовое консультирование</i>	Категория ПК: финансовое консультирование ПК-8. Способен к мониторингу конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ИПК 8.1 Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. ИПК 8.2 Умеет мыслить системно, структурировать информацию. ИПК 8.3 Имеет практический опыт проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем и структура ООП

Таблица 5

Рекомендуемая структура и объем основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1 (Б1). Дисциплины (модули)	201
в т.ч. дисциплины (модули) обязательной части	108
в т.ч. дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений	93
Блок 2 (Б2). Практика	30
в т.ч. практики обязательной части	30
Блок 3 (Б3). Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)	9
Объем программы бакалавриата	240
Объем обязательной части ООП, включая дисциплины (модули) и практики, без учета объема государственной итоговой аттестации, от общего объема программы бакалавриата, %	59.7%

5.2. Типы практики

В ООП включены все типы практик, установленные ФГОС ВО.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

технологическая;

(проектно-технологическая) практика.

5.3. Учебный план, календарный учебный график и матрица компетенций

Учебный план, календарный учебный график и матрица компетенций представлены в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик представлены в Приложении 4.

5.5. Сведения о фондах оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить достижение запланированных в ООП результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Задачами ФОС являются: контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ООП; оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ООП задачам будущей профессиональной деятельности.

Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная и профессиональная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины или практики);
- валидность - действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- надежность - характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Состав ФОС ООП для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)/практике включает:

- оценочные средства: комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций;
- перечень компетенций (частей компетенций), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины (модуля)/практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС при проведении промежуточной аттестации.

ФОС, применяемый для промежуточной аттестации обучающихся, может включать: комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена (зачета), комплект контрольных работ, задания в тестовой форме, ситуационные задачи, кейсы, задания

для оценки практических навыков, проекты, портфолио и другие оценочные средства, позволяющие проконтролировать сформированность компетенций.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

5.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.4.1 Требования к применяемым механизмам внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Цели проведения внутренней независимой оценки качества образования:

1. Формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ООП.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания ООП.
3. Повышение конкурентоспособности ООП.
4. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
5. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников.
6. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ООП.
7. Усиление взаимодействия с организациями социального обслуживания населения и медицинскими организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
8. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества образования включает в себя следующие мероприятия, проводимые на регулярной основе:

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятия по контролю остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведение конкурсных мероприятий;
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
- мониторинг научной, учебно-методической деятельности и практической работы педагогических работников, участвующих в реализации ООП;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися (анкетирование);
- ежегодное анкетирование обучающихся разных курсов по вопросам условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- ежегодное анкетирование работодателей по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

- ежегодное анкетирование научно-педагогических работников по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- составление плана корректирующих мероприятий по итогам анализа анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников и работодателей.

6.6. Требования к организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

6.6.1. Общие принципы организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. В Университете создание условий по обеспечению организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) возложено на деканат и учебно-методическое управление. Координирует работу вышеуказанных подразделений проректор по учебной работе.

3. Университет ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства в целях обеспечения специальных условий их обучения с письменного согласия этих лиц.

4. Университет размещает информацию о наличии условий для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на официальном сайте.

5. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6. Университет создает специальные условия для получения образования по реализуемым образовательным программам обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (при необходимости), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Университет обеспечивает безбарьерную среду в учебных корпусах и общежитиях, в которых проходят обучение (проживают) обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. Содержание образования и условия организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой (при условии выбора обучающимся такой образовательной программы), а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП ВО) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п.28. ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

АОП ВО, реализуемая в Университете, представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ОВЗ и инвалидов.

АОП ВО ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;

фундаментальность – теоретико-методологическая основательность и качество общепрофессиональной подготовки;

интегративность – междисциплинарное объединение научных исследований и учебных предметов учебного процесса в целом;

вариативность – гибкое сочетание базовых учебных курсов и дисциплин и вариативных дисциплин, предлагаемых для изучения, разнообразие образовательных технологий, в том числе современных информационно-коммуникационных технологий, адекватных индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся, а также включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

При реализации АОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, что расширяет границы для обучения по данной программе обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

9. Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль) – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций, обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

10. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие (при необходимости) ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (информационная индукционная система для слабослышащих);

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

11. Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12. Обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляются (при необходимости) бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также по их заявлению услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

13. К реализации АОП ВО возможно привлечение тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости тифлопедагогов.

14. Университет обеспечивает проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

15. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости – их родители (законные представители), до начала занятий должны письменно информировать Университет о необходимости создания специальных условий для их обучения. Университет в свою очередь информирует инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости – их родителей (законных представителей), о предоставляемых им специальных условиях обучения. В случае своего согласия с этими условиями обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости – их родители (законные представители), дают письменное согласие с созданными им специальными условиями обучения.

16. Университет содействует трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ путем информирования в доступной форме об имеющихся вакансиях, проведения презентаций и встреч с работодателями, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

17. Университет создает в своем коллективе толерантную социокультурную среду и обеспечивает волонтерскую помощь обучающимся с ОВЗ.

18. В Университете имеются условия для оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

6.6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

2. Университет разрабатывает при необходимости индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по письменному заявлению могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Объем образовательной программы за один учебный год по индивидуальной образовательной программе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ не может превышать 75 з.е.

6. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения учебной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

8. Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, в том числе элективных дисциплин (модулей), инвалидами и лицами с ОВЗ на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Объем занятий по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ определяется ФГОС ВО.

9. В целях обеспечения доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению могут быть предложены дисциплины для коррекции коммуникативных умений, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по письменному заявлению таких обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости по письменному заявлению обучающемуся инвалиду или лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) обеспечивается соблюдение следующих общих требований с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем и членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

13. При проведении аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной и итоговой (государственной) аттестации, зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта);

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

14. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

7.1. Перечень разработчиков ООП

Таблица 6

№ п.п.	ФИО	Должность
1.	Маев Игорь Вениаминович	Проректор по учебной работе
2.	Килейников Денис Васильевич	Советник проректора по учебной работе
3.	Стерликов Павел Федорович	Декан экономического факультета
4.	Гудкова Светлана Борисовна	Зам. декана экономического факультета

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
5.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
6.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля

		2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)
7.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)
8.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)
9.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. № 577н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 г., регистрационный № 60270).

Обобщённая трудовая функция и перечень трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Обобщенная трудовая функция		Трудовые функции			
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002)	6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6	6
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010)	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	А/01.6	6
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (08.018)	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (08.026)	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (08.041)	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	А/01.6	6
А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (40.033)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6

В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок (40.049)	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
А	Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (40.206)	6	Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	А/2.06	6